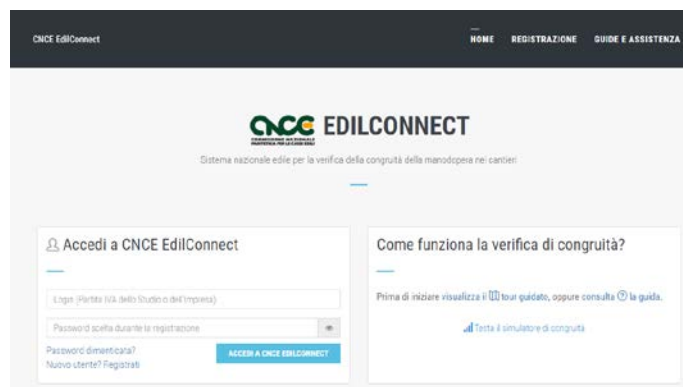


PROCEDURA REGISTRAZIONE IMPRESA

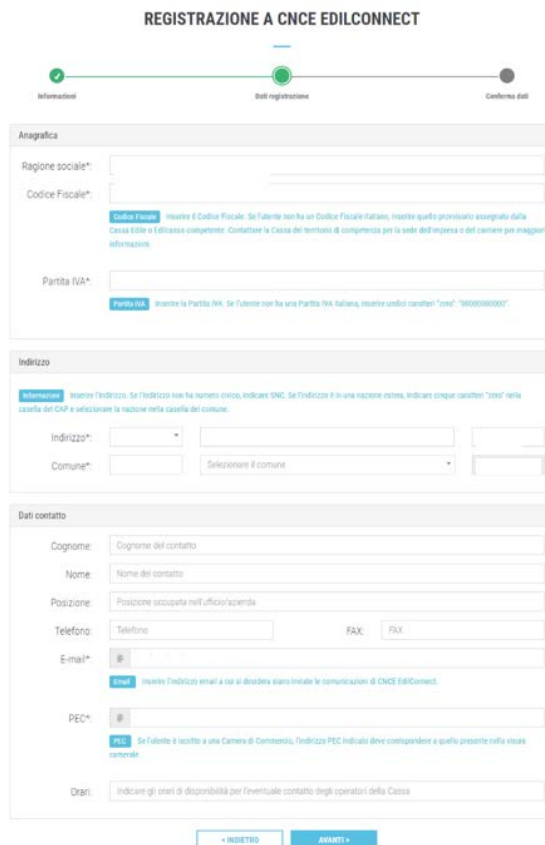
- 1) Collegarsi al seguente indirizzo <https://www.congruitanazionale.it/Home/EdilConnect>



- 2) Cliccare su REGISTRAZIONE



- 3) Inserire i dati di registrazione



4) Inserire la password, accettare l'informativa della Privacy e cliccare su FINE

5) REGISTRAZIONE AL PORTALE TERMINATA, seguirà una mail di conferma all'indirizzo inserito in fase di registrazione

CNCE EdilConnect - Registrazione al portale



Servizio assistenza CNCE_EdilConnect <congruita@congruitanazionale.it>

Le interruzioni di riga in eccesso sono state rimosse dal messaggio.

Spett.le

la informiamo che la registrazione al portale CNCE EdilConnect è stata completata con successo.

Riepiloghiamo di seguito i prossimi passi per operare con il sistema CNCE EdilConnect:

- Accedere al portale CNCE EdilConnect www.congruitanazionale.it e completare l'associazione con la Cassa Edile per poter visualizzare e inserire i cantieri.
- Consultare la documentazione di CNCE EdilConnect, accedendo al portale www.congruitanazionale.it e selezionando il menu "Guide a assistenza"

Cordiali saluti

Servizio informativo CNCE EdilConnect
CNCE - Commissione nazionale paritetica per le Casse Edili

=====
Non rispondere a questa email, poiché la casella di posta non è monitorata. Per ottenere assistenza, collegarsi al sito www.congruitanazionale.it e selezionare il menu "Assistenza".

6) ASSOCIAZIONE CON LA CASSA EDILE, ricollegarsi all'indirizzo <https://www.congruitanazionale.it/Home/EdilConnect> utilizzando la login e password precedentemente inserite e cliccare sul link presente alla riga "se sei un'impresa o un consulente iscritto a una Cassa Edile/Edilcassa clicca qui"

7) Associazione alla cassa edile. Selezionare “Edilcassa Veneto”, tipo utente “IMPRESA”

Codice Ente: il codice dell’Impresa registrato in cassa (6 numeri)

Indirizzo email/PEC*: l’indirizzo mail/PEC registrato in Edilcassa

*L’indirizzo mail/PEC deve corrispondere ESATTAMENTE a quello registrato in Edilcassa, in caso contrario la procedura di associazione non andrà a buon fine

ASSOCIAZIONE CONSULENTI E IMPRESE ISCRITTE

Istruzioni

Informazioni Questo tipo di associazione deve essere usato dai consulenti di imprese iscritte a una o più Casse Edili o Edilcasse. Anche le imprese iscritte possono utilizzare questo tipo di associazione, oppure effettuare il riconoscimento via PEC. Se l'impresa è iscritta a più di una Cassa Edile si suggerisce di effettuare il riconoscimento via PEC, poiché deve essere effettuato un'unica volta.

📘 Consulta la guida

Selezione Cassa Edile/Edilcassa

Cassa Edile: Edilcassa Veneto (BL, PD, RD, TV, VE, VI, VR)

Cassa Edile Selezionare la Cassa Edile o Edilcassa. Vicino al nome di ogni Ente sono indicate le province per cui l'Ente ha competenza. E' possibile quindi ricercare la Cassa Edile indicando la sigla della provincia nella casella di ricerca.

Tipo utente: 2 - IMPRESA

Tipo utente Indicare il tipo di utente. I consulenti devono effettuare un'unica associazione con la Cassa Edile, indicando il proprio numero di posizione e non quello delle imprese assillite.

Codice Ente: ← codice impresa

Codice Ente Indicare il numero di posizione dell'impresa o del consulente presso la Cassa Edile.

Indirizzo email/PEC: ← mail/PEC registrata in Edilcassa Cassa

Nota L'indirizzo email o PEC inserito sarà quello a cui verranno inviati i codici usa e getta per l'associazione e deve corrispondere a quello registrato dalla Cassa Edile per l'impresa o il consulente.

8) ASSOCIAZIONE COMPLETATA



9) Seguirà una mail con il “Codice associazione” per completare la procedura

Spett.le

di seguito sono indicati i codici "usa e getta" per l'associazione con l'Ente Edilcassa Veneto nel portale CNCE EdilConnect.

Per inserire i codici, acceda al portale CNCE EdilConnect www.congruitanazionale.it.

Codice Ente:

Codice associazione:

I codici non devono essere conservati e vengono disabilitati dopo avere completato l'associazione.

Per qualsiasi problema relativo all'associazione può contattare la Cassa Edile competente.

Cordiali saluti

Servizio Informativo CNCE EdilConnect

CNCE - Commissione nazionale paritetica per le Casse Edili

====

Non rispondere a questa email, poiché la casella di posta non è monitorata. Per ottenere assistenza, collegarsi al sito www.congruitanazionale.it e selezionare il menu "Assistenza".

10) COMPLETAMENTO ASSOCIAZIONE, ricollegarsi all'indirizzo

<https://www.congruitanazionale.it/Home/EdilConnect> ed inserire il "Codice associazione" arrivato per mail

COMPLETAMENTO ASSOCIAZIONE CASSA EDILE/EDILCASSA

Per completare l'associazione, inserire i codici usa e getta ricevuti via email/PEC. I codici vengono spediti normalmente entro pochi minuti, ma possono essere necessarie fino a 24 ore. Se trascorso tale termine i codici non sono stati ricevuti, contattare la Cassa Edile per l'attivazione manuale.

Selezione Cassa Edile/Edilcassa

Cassa Edile:

Tipo utente:

Codici associazione

Inserire i codici di associazione ricevuti per email.

Codice Ente:

Codice associazione:

11) ASSOCIAZIONE COMPLETATA

CNCE EdilConnect ×

Associazione completata con successo. Accedere ad EdilConnect con "Login" e "Password" per visualizzare i dati aggiornati.

12) Accedendo al portale ora sarà disponibile il pannello per la gestione dei cantieri

AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT

+
Nuovo cantiere 🔍
Cerca cantieri ↔ 📧
Contatore Congruità 🔔
Visualizza avvisi

RELAZIONI CON CASSE EDILI/EDILCASSE

L'utente è associato con 1 Casse Edili/Edilcasse
Visualizza e aggiungi relazioni con Enti

CONGRUITÀ

Consulta il contatore di congruità per tutti i cantieri

IMPRESE ASSISTITE

Visualizza imprese
Servizi abilitati

GUIDA

Manuale utente CNCE EdilConnect