



# STTR

T a x & L a b o u r



## Lo studio

Lo **Studio STTR Tax & Labour** nasce negli anni '90 dai soci fondatori come studi indipendenti, evolvendosi poi in una **società tra professionisti**, e si propone oggi come **realità di riferimento ai soggetti operanti nel mondo economico e giuslavorista**.

STTR | Società tra professionisti è un'entità composta da dottori **commercialisti, consulenti del lavoro e avvocati**, professionisti altamente qualificati e specializzati, in grado di fornire una **consulenza multidisciplinare**.

Le sedi di **Bassano del Grappa (VI), Padova e Monselice (PD)** garantiscono una presenza e assistenza concreta, tempestiva e strategica, non solo verso i propri clienti ma anche all'intera area del Nord Est italiano.

Nel 2020 STTR | Società tra professionisti ha iniziato una partnership con studi locali a **Tirana (Albania)**.

## Aree di attività

### **BILANCIO E FISCALITÀ D'IMPRESA**

- Soluzione di quesiti fiscali connessi alla gestione dell'impresa.
- Interventi in azienda a supporto e controllo dell'operato degli addetti all'amministrazione.
- Redazione di dichiarazioni fiscali.
- Consulenze tecniche di parte in materia contabile e fiscale.
- Redazione del bilancio d'esercizio.
- Redazione di bilanci funzionali a operazioni straordinari.
- Check up delle procedure contabili e amministrative.
- Progettazione, revisione e adattamento del piano dei conti.

### **AZIENDALE - REVISIONE CONTABILE**

- Valutazione di aziende o partecipazioni sociali.
- Revisione contabile.
- Studio transizione principi contabili internazionali (IFRS GAAP).
- Stesura di business plan.
- Implementazione e aggiornamento di procedure di contabilizzazione dei fatti aziendali.
- Due diligence contabili.
- Studio e analisi della fattibilità di nuove attività produttive.
- Analisi e implementazione di strategie di medio e lungo periodo, volte al business development.
- Implementazione delle procedure di budgeting e predisposizione del budget aziendale.
- Analisi della redditività aziendale a livello delle singole business unit e di prodotto.

### **FISCALE**

- Ricerche e soluzione a quesiti tributari.
- Assistenza nei rapporti con gli Uffici Fiscali in sede pre-contenziosa e contenziosa.
- Supporto nei rapporti con la Guardia di Finanza e Uffici Fiscali in occasione delle verifiche in azienda.
- Difesa del contribuente nei contenziosi avanti le Commissioni Tributarie.
- Consulenze tecniche di parte in materia tributaria e penale tributaria.
- Assistenza al management nella individuazione e definizione della documentazione necessaria a dare evidenza e comprovare la reale effettuazione delle operazioni infragruppo (Transfer Pricing).
- Tax Audit e Due diligence fiscale.

## LEGALE - PROCEDURE CONCORSUALI E RISTRUTTURAZIONI

- Costituzione di una società.
- Consulenza contrattuale nelle trattative funzionali a operazioni straordinarie d'impresa.
- Supporto contrattuale nelle trattative funzionali a cessioni e acquisizioni di azioni o quote sociali di partecipazione.
- Consulenza contrattuale nelle trattative funzionali a cessioni e acquisizioni d'azienda e rami d'azienda.
- Supporto nelle trattative funzionali alla conclusione di contratti d'impresa.
- Assistenza nella redazione di un piano strategico e/o contrattuale in tema di passaggio generazionale.
- Consulenza per l'adempimento degli obblighi periodici a carico degli organi amministrativi di società.
- Supporto tecnico di parte in materia societaria.
- Assistenza incentrata sulla crisi e l'insolvenza dell'impresa in tutte le sue ramificazioni.

## CONSULENZA IN AMBITO GIUSLAVORISTICO

### Supporto in materia lavoristica e nello specifico

- Consulenza giuridica nella gestione dei rapporti di lavoro.
- Contrattualistica del lavoro.
- Assistenza in accertamenti ispettivi e contenzioso.
- Gestione previdenziale e assicurativi.

### Consulenza nella gestione delle relazioni sindacali

- Assistenza nelle trattative sindacali.
- Conciliazioni e arbitrati.
- Supporto per le procedure concorsuali.
- Gestione dei rapporti disciplinari.

### Gestione amministrativa del personale

- Tenuta del libro unico del lavoro e altri libri obbligatori.
- Inquadramenti aziendali presso Istituti.
- Attività di due diligence aziendale.

### Elaborazione di dati specifici

- Elaborazione delle retribuzioni.
- Gestione degli elaborati mensili.
- Reportistica sul costo del lavoro.
- Compilazioni e trasmissioni telematiche.

### Gestione amministrativa di colf e badanti

- Pratiche di assunzione.
- Elaborazione delle retribuzioni.
- Gestione dei bollettini di pagamento.



#### **BASSANO DEL GRAPPA**

Sede  
*Viale XI Febbraio, 1B*  
*36061 - Bassano del Grappa (VI)*

**0424 818082**  
**info@studiostr.it**

#### **PADOVA**

Sede  
*Via Uruguay, 20*  
*35121 - Padova*

**049 8760769**  
**info@studiostr.it**

#### **MONSELICE**

Sede  
*Via Garibaldi, 12*  
*35043 - Monselice (PD)*

**0429 781059**  
**info@studiostr.it**

#### **TIRANA - ALBANIA**

In partnership con studi locali  
*Njesia Bashkiake Nr. 5*  
*Bulevardi Bajram Curri*  
*Qendra e Biznesit ETC,*  
*kulla 3, kati 13, zyra 3.*